

## UMOWA NAJMU / 2026

Zawarta w Siedlcu w dniu	
Pomiędzy Panem/Panią	
Adres najemcy sali	
Numer dowodu najemcy sali	

a **Gminnym Ośrodkiem Kultury w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec, NIP: 923-15-90-242** reprezentowaną przez **Dyrektora GOK Siedlec** zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

## § 1.

Dyrektor GOK-u w Siedlcu wynajmuje Panu/Pani, wraz z wyposażeniem, salę wiejską w miejscowości	
Z przeznaczeniem na	

## § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia	
Od godziny	
Do dnia	
Do godziny	

Do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i oddania kluczy opiekunowi sali.

## § 3.

1. Osoba wynajmująca salę zobowiązuje się do wniesienia opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zgodnej z załącznikiem 3. do regulaminu.

2. Osoba wynajmująca salę zobowiązuje się również do uiszczenia opłat za zużyta energię elektryczną, zużyta wodę i ścieki oraz odpady komunalne, płatne zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

3. Osoba wynajmująca salę na organizację imprez z wykorzystaniem utworów słowno-muzycznych podczas koncertów i imprez o charakterze tanecznym, z wykorzystaniem muzyki "na żywo" (zatrudniający artystów, zespoły muzyczne) lub poprzez odtworzenie muzyki mechanicznej jest zobowiązana do wykupienia Umowy Licencyjnej u Inspektora ZAiKS-u (kontakt do inspektora terenowego: 606 873 937 / 65 529 55 61) jak również zobowiązany jest do spełnienia wszelkich niezbędnych formalności i czynności związanych z organizacją imprez określonych odrębnymi przepisami (ZAIKS, impreza masowa, pokaz sztucznych ogni, sprzedaż alkoholu itp.)

## § 4.

Osoba wynajmująca salę ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w obiekcie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna sali, aż do momentu zdania kluczy.

## § 5.

Osobie wynajmującej salę nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

## § 6.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie salę w stanie nienaruszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura. Najemca zobowiązany jest do uregulowania faktury za wynajem sali w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu przed planowanym terminem imprezy.
4. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
5. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

## § 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis osoby  
reprezentującej GOK

.....  
podpis osoby  
wynajmującej salę

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Kultury w Siedlcu ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec / poczta@goksiedlec.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy cywilnoprawnej** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia swoich danych (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane)
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) prawo do przenoszenia danych,
  - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
9. Pani/Pana Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; operatorom pocztowym.

.....  
podpis osoby  
wynajmującej salę