

Zarządzenie nr 12/2024

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu

z dnia 07 października 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian w regulaminie wynajmowania pomieszczeń , stawek za wynajem oraz sprzętu w Gminnym Ośrodku Kultury w Siedlcu

Na podstawie §6.4 lit. c Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu oraz Zarządzeniu nr 16/2020 Dyrektora Gminnego ośrodka Kultury w Siedlcu z dnia 01.10.2020 w sprawie ustalenia regulaminu wynajmowania pomieszczeń oraz Sprzętu Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu zarządza się co następuje:

§1. Wprowadza się zmiany do rozdziału III pkt.2, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadza się zmiany do wniosku o wynajem/wyposażenie sprzętu, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3. Wprowadza się zmiany do wniosku umowa najmu/wypożyczenia, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§4. Wprowadza się zmiany do wniosku protokół zdawczo- odbiorczy, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 listopada 2024r.

DYREKTOR
Eliza Filipowska - Vasylyev

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z WYNAJMOWANYCH POMIESZCZEŃ,
STAWEK ZA WYNAJEM SPRZĘTU W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W
SIEDLCU**

Za wynajmem pomieszczeń, które są w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania imprez, wesel, przyjęć weselnych, uroczystości rodzinnych, styp, zebrań, szkoleń, pokazów odbywa się zgodnie z poniższym cennikiem:

- 1) Odpłatność za wynajem sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu na:

imprezy, uroczystości rodzinne w wysokości **500,00 zł** (w tym wliczone są media),

wesela w wysokości **800,00 zł** (w tym wliczone media),

stypa w wysokości **250,00 zł** (w tym wliczone media),

szkolenia, zebrania, pokazy w wysokości **200,00 zł** (w tym wliczone są media),

- 2) Odpłatność za wynajem sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu dla Rad sołeckich, KGW, Rad Rodziców, szkół, przedszkoli, OSP z terenu gminy Siedlec gdzie impreza jest odpłatna dla uczestników w wysokości **400,00zł** (w tym wliczone są media),
- 3) Odpłatność za wynajem kuchni w wysokości **200,00 zł**. Opłata pobiera jest wraz z opłatą za wynajmem sali widowiskowej gdy użytkowana jest kuchnia,
- 4) Odpłatność za wynajem salki tanecznej w wysokości **30,00 zł/ za 1 godz.**

- 5) Imprezy organizowane dla społeczności lokalnej, zebrania wiejskie są **bezpłatne** po uzgodnieniu terminu,
- 6) Odpłatność za inne pomieszczenia (sale instruktorskie) w wysokości **50,00 zł/ za 1 godz.**

DYREKTOR

Eliza Filipowska - Vasylyev

UMOWA NAJMU / WYPOŻYCZENIA /

Zawarta w Siedlcu w dniu	
Pomiędzy Panem/Panią	
Adres najemcy sali/wyposażenia	
Numer dowodu najemcy	

a Gminnym Ośrodkiem Kultury w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec, NIP: 923-15-90-242 reprezentowaną przez Dyrektora GOK Siedlec zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Dyrektor GOK-u w Siedlcu wynajmuje/wypożycza	
Z przeznaczeniem na	

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia	
Od godziny	
Do dnia	
Do godziny	

§ 3.

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu korzystania z sali widowiskowej, pomieszczeń oraz wyposażenia stanowiących własność Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu. Wprowadzonego Zarządzeniem nr 16/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu z dnia 01.10.2020 r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Postanowienia Regulaminu stosuje się na równie z niniejszą umową.

§ 4.

Najemca wynajmujący salę/wyposażenie zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 1. do regulaminu.

§ 5.

Najemca wynajmujący pomieszczenia na organizację imprez z wykorzystaniem utworów słowno- muzycznych podczas koncertów i imprez o charakterze tanecznym, z wykorzystaniem muzyki "na żywo" (zatrudniający artystów, zespoły muzyczne) lub poprzez odtworzenie muzyki mechanicznej jest zobowiązana do wykupienia Umowy Licencyjnej u Inspektora ZAIKS-u (kontakt do inspektora terenowego: 606 873 937 / 65 529 55 61) jak również zobowiązany jest do spełnienia wszelkich niezbędnych formalności i czynności związanych z organizacją imprez określonych odrębnymi przepisami (ZAIKS, impreza masowa, pokaz sztucznych ogni, sprzedaż alkoholu itp.)

§ 6.

Najemca sali lub sali z kuchnią ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w obiekcie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali/kuchni w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna sali//kuchni, aż do momentu zdania kluczy.

§ 7.

Osoba wypożyczająca sprzęt ponosi odpowiedzialność za sprzęt od momentu przekazania aż do zwrotu w terminie podanym we wniosku.

§ 8.

Najemca sprzętu zobowiązany jest oddać go w stanie nienaruszonym po zakończeniu użytkowania.

§ 9.

Najemcy sali/kuchni nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 10.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie salę/kuchnię w stanie nienaruszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia/wypożyczonego sprzętu, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura. Najemca zobowiązany jest do uregulowania faktury za wynajem sali/kuchni lub wyposażenia w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu przed planowanym terminem imprezy.
4. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
5. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wynikać na tle umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby wynajmującego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis osoby
reprezentującej GOK

.....

podpis Najemcy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.siedlec@gmail.com,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

.....

podpis osoby
wynajmującej salę

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
miejscowość - data

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Siedlcu**

Wniosek

Proszę o wynajem/wypożyczenie: (zaznacz odpowiedni kwadrat)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ sala widowiskowa | ☐ komplet naczyń obiadowych | ☐ parasol - średnica 3m |
| ☐ sala taneczna | ☐ ławostół - stół i dwie ławki | ☐ sprzęt muzyczny - głośniki |
| ☐ kuchnia/wyposażenie | ☐ namiot 4mx6m | ☐ sprzęt muzyczny - mikrofony |
| ☐ projektor multimedialny | ☐ stół składany 80x80 | ☐ sprzęt muzyczny - mikser |
| ☐ maszyna do popcornu | ☐ maszyna do waty cukrowej | |

Z przeznaczeniem na	
Data i czas wynajmu/wypożyczenia	
Dnia	
Od godziny	
Do dnia	
Do godziny	

Podaj ilość uczestników/kompletów/sztuk	
Przewidywana ilość uczestników (w przypadku wynajęcia sali widowiskowej/tanecznej)	
Ilość kompletów ławostołów	
Ilość parasoli	
Ilość kompletów naczyń obiadowych (komplet obejmuje: 1 talerz głęboki, 1 talerz płytki, 1 talerzyk deserowy, szklanki-literatki na napoje, sztućce plus dodatkowe elementy)	

- Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa
- Oświadczam, że
 1. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,
 2. zobowiązuje się do wpłaty należności za wynajem sali/sprzętu
 3. zobowiązuję się do spełnienia wszelkich niezbędnych formalności i czynności związanych z organizacją imprez określonych odrębnymi przepisami (np. ZAKS, Impreza masowa, pokaz sztucznych ogni, sprzedaż alkoholi itp.)

podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.siedlec@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

.....

podpis osoby
wynajmującej/wypożyczającej

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
miejscowość - data

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Siedlcu**

PROSTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

- **Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu przekazuje Pani/Panu:**

(zaznacz odpowiedni kwadrat)

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ sala widowiskowa | ☐ komplet naczyń obiadowych | ☐ parasol - średnica 3m |
| ☐ sala taneczna | ☐ ławostół - stół i dwie ławki | ☐ sprzęt muzyczny - głośniki |
| ☐ kuchnia /wyposażenie | ☐ namiot 4mx6m | ☐ sprzęt muzyczny - mikrofony |
| ☐ Maszyna do popcornu | ☐ stół składany 80x80 | ☐ sprzęt muzyczny - mikser |
| ☐ Maszyna do waty cukrowej | | |

**STAN W DNIU PRZEKAZANIA
(uwagi i zastrzeżenia)**

Data

Podpis dyrektora/pracownika GOK-u

podpis najemcy/wypożyczającego

STAN W DNIU ODBIORU (uwagi i zastrzeżenia)	
Data	
Podpis dyrektora/pracownika GOK-u	podpis najemcy/wypożyczającego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.siedlec@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

.....
podpis osoby
wynajmującej/wypożyczającej