

UMOWA NAJMU / WYPOŻYCZENIA /

Zawarta w Siedlcu w dniu	
Pomiędzy Panem/Panią	
Adres najemcy sali/wyposażenia	
Numer dowodu najemcy	

a **Gminnym Ośrodkiem Kultury w Siedlcu, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec, NIP: 923-15-90-242** reprezentowaną przez **Dyrektora GOK Siedlec** zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Dyrektor GOK-u w Siedlcu wynajmuje/wypożycza	
Z przeznaczeniem na	

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia	
Od godziny	
Do dnia	
Do godziny	

§ 3.

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu korzystania z sali widowiskowej, pomieszczeń oraz wyposażenia stanowiących własność Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu. Wprowadzonego Zarządzeniem nr 16/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu z dnia 01.10.2020 r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Postanowienia Regulaminu stosuje się na równie z niniejszą umową.

§ 4.

Najemca wynajmujący salę/wyposażenie zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 1. do regulaminu.

§ 5.

Najemca wynajmujący pomieszczenia na organizację imprez z wykorzystaniem utworów słowno- muzycznych podczas koncertów i imprez o charakterze tanecznym, z wykorzystaniem muzyki "na żywo" (zatrudniający artystów, zespoły muzyczne) lub poprzez odtworzenie muzyki mechanicznej jest zobowiązana do wykupienia Umowy Licencyjnej u Inspektora ZAiKS-u (kontakt do inspektora terenowego: 606 873 937 / 65 529 55 61) jak również zobowiązany jest do spełnienia wszelkich niezbędnych formalności i czynności związanych z organizacją imprez określonych odrębnymi przepisami (ZAIKS, impreza masowa, pokaz sztucznych ogni, sprzedaż alkoholu itp.)

§ 6.

Najemca sali lub sali z kuchnią ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w obiekcie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali/kuchni w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna sali/kuchni, aż do momentu zdania kluczy.

§ 7.

Osoba wypożyczająca sprzęt ponosi odpowiedzialność za sprzęt od momentu przekazania aż do zwrotu w terminie podanym we wniosku.

§ 8.

Najemca sprzętu zobowiązany jest oddać go w stanie nienaruszonym po zakończeniu użytkowania.

§ 9.

Najemcy sali/kuchni nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 10.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie salę/kuchnię w stanie nienaruszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia/wypożyczonego sprzętu, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura. Najemca zobowiązany jest do uregulowania faktury za wynajem sali/kuchni lub wyposażenia w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu przed planowanym terminem imprezy.
4. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
5. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wynikać na tle umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby wynajmującego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osoby
reprezentującej GOK

.....
podpis Najemcy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Damian Sarbak iod@presstu.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

.....
podpis osoby
wynajmującej salę