

ZARZĄDZENIE NR 16/2020

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SIEDLCU

z dnia 1.10.2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynajmowania pomieszczeń oraz sprzętu Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu

Na podstawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu nadanego uchwałą Rady Gminy Siedlec w dniu 3 czerwca 2003 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Regulamin korzystania z sali widowiskowej pomieszczeń oraz wyposażenia stanowiących własność Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu” zgodnie z treścią przedstawioną w dalszej części zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wysokość cen i opłat za korzystanie z sali widowiskowej, pomieszczeń oraz wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu.

§ 3.

Umowy w przedmiocie udostępnienia sali widowiskowej, pomieszczeń oraz wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu będą zawierane z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury lub osobą do tego upoważnioną.

§ 4

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI WIDOWISKOWEJ POMIESZCZEŃ ORAZ WYPOSAŻENIA STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SIEDLCU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania sali widowiskowej, pomieszczeń oraz wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu
2. Celem działania sali widowiskowej jest:
 - a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
 - d) promowanie kultury na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
 - f) organizacja spotkań organizacji lokalnych, stowarzyszeń działających na terenie Gminy Siedlec,
 - g) promocja wsi i gminy.

3. Sala widowiskowa Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu jest ogólnodostępnym obiektem publicznym, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów bhp, p.poż i porządkowych
 - 2) poszanowania mienia publicznego,
 - 3) kulturalnego zachowania się,
 - 4) podporządkowania się poleceniom pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu,
 - 5) zabezpieczenie we własnym zakresie mienia wartościowego i pozostawionych rzeczy osobistych. GOK nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie,
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za osoby działające w imieniu Najemcy.
4. Na terenie obiektu GOK obowiązują niżej wymienione zasady korzystania z wynajmowanych pomieszczeń:
- 1) zakaz spożywania alkoholu (z wyjątkiem imprez okolicznościowych),
 - 2) bezwzględny zakaz palenia papierosów i papierosów elektronicznych na terenie obiektu,
 - 3) zakazuje się wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i znajdujących się pod wpływem środków odurzających. Osoby wymienione w tym podpunkcie nie będą wpuszczane do obiektu,
 - 4) zakazuje się wprowadzania zwierząt do wynajmowanych pomieszczeń.

Rozdział II

Zarządzanie majątkiem

1. Sala widowiskowa oraz jej wyposażenie stanowi własność Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu.

2. Sala widowiskowa, pomieszczenia oraz wyposażenie mogą być:

- 1) wynajmowane odpłatnie
- 2) wynajmowane nieodpłatnie:
 - na zebrania wiejskie
 - na spotkania organizowane przez Gminę Siedlec
 - na spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły i przedszkola,
 - na spotkania organizacji i stowarzyszeń działających w środowisku wiejskim mające siedzibę bądź działające na terenie gminy Siedlec

3. Opiekunem sali widowiskowej, kuchni i wyposażenia są osoby upoważniona przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu.

4. Z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu w Gminnym Ośrodku Kultury w Siedlcu, gdzie prowadzony jest rejestr wynajmu sali. Osoba zgłaszająca wynajem sali lub wyposażenia wypełnia wniosek wynajmu/wypożyczenia, który stanowi załącznik 2 do niniejszego regulaminu

5. Osoba przyjmująca zgłoszenie zobowiązana jest dokonać wpisu w rejestrze wynajmu sali, wyposażenia.

Rozdział III

Wynajem sali, pomieszczeń i wyposażenia

1. Wynajęcia sali, pomieszczeń, wyposażenia dokonuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu lub osoba do tego upoważniona.
2. Koszty wynajmu zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za wynajęcie sal lub wyposażenia na zorganizowanie zabawy tanecznej, spotkań i imprez organizowanych przez radę sołecką, przedszkola, szkoły bądź organizacje i stowarzyszenia działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Rady Rodziców działające przy placówkach oświatowych, itp.).
4. Środki uzyskane z wynajęcia sal Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu stanowią przychód Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu.
5. Podstawą wynajęcia sal lub wyposażenia jest zawarcie umowy najmu (załącznik nr 3), która musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres osoby dokonującej najmu (Najemca),
 - 2) rodzaj imprezy, na którą wynajmowana jest sala/wyposażenie,
 - 3) datę i planowany czas korzystania z sali/wyposażenia
 - 4) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia sali oraz dokonanie wpłaty w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu lub na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu.
6. Przy każdorazowym przekazaniu sali widowiskowej, kuchni, sali tanecznej lub wyposażenia, opiekun pomieszczeń oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie (Najemca) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. (załącznik nr 4)
7. Przy każdorazowym wynajmie pomieszczeń lub wyposażenia (odpłatnie lub bezpłatnie) Najemca zobowiązuje się oddać je w stanie w jakim je wynajął, chyba że umowa stanowi inaczej. Najemca zobowiązany jest użyć własnych środków czystości.
8. Wydanie i odebranie wyposażenia następuje poprzez podpisanie protokołu wydania i odbioru wyposażenia przez osoby do tego upoważnione.
9. Za ewentualne uszkodzenia wypożyczonego sprzętu, mienia w pomieszczeniach lub braki w wyposażeniu kuchni odpowiada Najemca. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez pracownika Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona środkami z budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu, a Najemca/wypożyczający zostanie obciążony kosztami naprawy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.